|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG ĐOÀN NGÂN HÀNG TMCP  ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN VIỆT NAM  **CƠ QUAN CÔNG ĐOÀN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 14 tháng 01 năm 2025* |

Số: 41/CV-CQCĐ

v/v Hướng dẫn các nội dung chuẩn bị Golive

cấu phần công tác Công đoàn trên hệ thống B.ONE

***Kính gửi:***các Công đoàn trực thuộc Công đoàn BIDV

Căn cứ:

- Công văn số 404/HD-CĐBIDV ngày 19/12/2024 v/v Trang bị chữ ký số cho các CĐCS trực thuộc Công đoàn BIDV chuẩn bị Golive cấu phần của Công đoàn BIDV trên B.one (*đính kèm*)

- Công văn số 02/CV-VPĐU ngày 03/01/2025 v/v Cung cấp dữ liệu Golive cấu phần công tác Đảng, Công đoàn trên B.one (*đính kèm*)

- Công văn số 24/CV-VPĐU ngày 13/01/2025 v/v Nhắc lần 2 Cung cấp dữ liệu Golive cấu phần công tác Đảng, Công đoàn trên B.one

Đến thời điểm 10h ngày 14/01/2025 vẫn còn **59**/238 **CĐCS** chưa hoàn thành việc gửi hồ sơ đăng ký chữ ký số, con dấu số và **78**/238 **CĐCS** chưa hoàn thành việc gửi Danh sách cán bộ thực hiện nhiệm vụ văn thư tại CĐCS/Danh sách tổ nhóm Công đoàn tại các CĐCS (*Danh sách đính kèm*)

Để đảm bảo tiến độ triển khai **Golive** cấu phần công tác Công đoàn trên hệ thống B.one **vào ngày 17/01/2025**, Thường trực Công đoàn BIDV đề nghị các đơn vị thực hiện:

**1. Khẩn trương hoàn thành các nội dung công việc theo yêu cầu của 03 văn bản nêu trên**.

**2. Cập nhật dữ liệu chức danh Công đoàn** cho các cán bộ trong BCH, UBKT, các chức danh khác (nếu có) và đoàn viên công đoàn của CĐCS tại Chương trình Quản trị nhân sự tổng thể (PS), cụ thể:

+ Các đơn vị tải công cụ đổ dữ liệu tự động CI theo đường dẫn: truy cập hệ thống PS/ chọn mục File đổ dữ liệu/ chọn tab Hồ sơ cán bộ/ chon file mẫu: CI\_THONG TIN\_DANG\_DOAN\_HSNV).

+ Thực hiện nhập thông tin bắt buộc tại các cột đánh dấu \* màu vàng (chi tiết hướng dẫn trong comment của từng cột)

+ Đối với trường hợp một người có nhiều chức vụ trong CĐ, đề nghị nhập nhiều bản ghi tương ứng.

**3. Phối hợp cập nhật dữ liệu và lưu ý triển khai**

+ ***Đối với CĐCS tại các Ban/Trung tâm Trụ sở chính***, cán bộ làm công tác tổ chức phối hợp với Ban TCNS để cập nhật dữ liệu của cán bộ các CĐCS đơn vị.

+ ***Đối với CĐCS tại Chi nhánh***, cán bộ nhân sự thực hiện cập nhật thủ công bằng chức năng tại chương trình PS hoặc đổ CI (theo hướng dẫn tại mục 1) **vào PS.**

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc hoàn thành các công việc trên (đối với cán bộ là Chủ tịch, Phó chủ tịch của các CĐCS **trước** **ngày 17/01/2025** để phục vụ luồng trình của Khối công đoàn trên B.One; đối với các cán bộ còn lại hoàn thành cập nhật đầy đủ chức vụ cho tất cả các đoàn viên công đoàn **trước ngày 30/01/2025)**. Trường hợp CĐCS không triển khai theo đúng thời gian quy định làm ảnh hưởng đến tiến độ Golive B.one Khối Đảng Đoàn thể của hệ thống, CĐCS chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy BIDV, Ban Thường vụ Công đoàn BIDV.

Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc liên quan đến **Mục 1** liên hệ đ/c Bùi Thanh Thủy, Chuyên viên, sđt: 0936.998.616; vướng mắc liên quan đên **Mục 2 và 3** liên hệ đ/c Cao Thị Lan Hương, Phó Trưởng phòng, sđt: 0912.216.743.

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - Như đề gửi;  - Lưu: VPCQCĐ. | **TM.BAN THƯỜNG VỤ**  **PHÓ CHỦ TỊCH**  **(Đã ký)**  **Nguyễn Đức Nghị** |